

BONAGRACIJA j.d.o.o. u stečaju,

OIB: 44038858316, Ulica don Lovre Katića 76, Solin,

zastupan po stečajnom upravitelju Sandru Markov , OIB: 70552611586,

Ulica put Jersan 2, Murter, (u daljnjem tekstu: Korisnik)

i

FAKTORIJELA j.d.o.o.,

OIB: 66142347003, Kornatska 28, Murter (u daljnjem tekstu: Davatelj usluga)

sklapaju:

U G O V O R O V O Đ E N J U K N J I G O V O D S T V A

Članak 1.

Korisnik povjerava Davatelju usluga vođenje obveznog dvojnog knjigovodstva, a Davatelju usluga se obvezuje voditi knjigovodstvo u skladu s zakonskim propisima.

Predmet ugovora je pružanje knjigovodstvenih usluga, obvezniku vođenja dvojnog knjigovodstva iz kojeg proizlazi ovo razvrstavanje poslovnih knjiga:

- 1) Saldakonti kupaca i dobavljača. Korisnik sam vodi knjige Ura, Ira, te platne na-loge na teret žiro računa
- 2) Knjigovodstvo Blagajne, Korisnik sam vodi knjigu blagajne ispostavlja uplatnice i isplatnice te sam vrši uplate nas žiro račun . Na knjiženje dostavlja blagajnički list.
- 3) Knjigovodstvo žiro-računa, Korisnik na knjiženje dostavlja izvode žiro računa sa priložima naloga za plaćanje i podizanje gotovine .
- 4) Obračun osobnog dohotka radi Davatelj usluga i obrazac JOPPD dostavlja u poreznu upravu putem svog USB. Naloga za isplatu plaća i doprinosa izdaje Korisnik.
- 5) Obračun poreza, prireza i svih zakonskih obveza koje proističu iz tekućeg poslovanja obavlja Davatelj usluga i dostavlja u PU i RGFI
- 6) Polugodišnja i godišnja, zakonom obvezna, izvješća (balance) izrađuje knjigovođa, i dostavlja ih u Poreznu upravu i RGFI
- 7) Korisnik je dužan na vrijeme i u skladu sa Zakonom i drugim propisima, dostavljati knjigovođi knjigovodstvenu dokumentaciju na redovnu obradu, radi postizanja ažurnosti i kontinuiteta poslovnosti, te radi zadovoljenja zakonskih rokova.
- 8) Aneksom Ugovora može se smanjiti ili povećati obaveze Davatelja i primatelja usluga.
- 9) Korisnik se obvezuje da će svu potrebnu dokumentaciju dostaviti Davatelju usluga. Ukoliko gore navedena dokumentacija nije na vrijeme dostavljena knjigovođi, jednom tjedno knjigovođa ne snosi odgovornost za nepridržavanje zakonskih rokova.

Članak 2.

Davatelj usluga daje jamstvo u pogledu kvalitete izvršenih poslova, a Korisnik jamči vjerodostojnost knjigovodstvenih dokumenata. Davatelj usluga jamči potpunu tajnost pristupa knjigovodstvenim podacima za neovlaštene osobe.

Članak 3.

Davatelju usluga se obvezuje primljene dokumente obraditi u zakonskom roku.

Cijena knjigovodstvenih usluga iznosi 800,00 kuna / mjesečno. Davatelj usluga u toj cijeni posebno ne naplaćuje korištenje USB za spajanje na PU i Finu.

Članak 4.

Rok plaćanja za izvršene knjigovodstvene usluge je po raspodjeli novčane mase nakon prodaje imovine Korisnika.

Članak 5

Ovaj ugovor zaključen je na vrijeme do okončanja stečajnog postupka i predaje završnog računa za zadnju godinu stečaja. uz mogućnost jednokratnog pismenog raskida uz otkazni rok od mjesec dana. Za vrijeme otkaznog roka Davatelju usluga se obvezuje obavljati ugovorene poslove, a Korisnik se obvezuje platiti ugovorenu cijenu.

Članak 6

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rješavati dogovorno, a u slučaju izostanka dogovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog Trgovačkog sud u Zadru, SS Šibenik.

Članak 7.

Ovaj ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

U Šibeniku, 14.07.2022.

Davatelj usluga:

Korisnik:



FAKTORIJELA j.d.o.o.
OIB: 66142347003
Murter, Kornatska 28
